



COPIA

COMUNE PONTE DI PIAVE
Provincia di Treviso

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 58 del 22/10/2019

OGGETTO:

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE P.E.G. ANNO 2019. APPROVAZIONE
NUOVI OBIETTIVI DI PEG E NUOVO PIANO DELLE PERFORMANCE**

L'anno duemiladiciannove addì ventidue del mese di Ottobre alle ore 19:15 presso la Residenza Municipale, per determinazione del Sindaco si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

Nome	Incarico	Presente	Assente
ROMA PAOLA	Sindaco	X	
PICCO STEFANO	Assessore	X	
MORO STEFANIA	Assessore	X	
BUSO MATTEO	Assessore		X
ZANOTTO GIOVANNA	Assessore	X	

Partecipa alla seduta la **Dott. Domenica Maccarrone** - Segretario Comunale.

La Dott.ssa **ROMA PAOLA**, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che con deliberazione assunta dal Commissario Straordinario nell'esercizio delle funzioni del Consiglio comunale n. 10 del 21/12/2018 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P) e il bilancio di previsione per il triennio 2019/2021 sulla base dei principi contabili di cui al D.Lgs. 267/2000 come integrato e modificato dal D.Lgs. 126/2014;

- che, dopo l'approvazione del Bilancio di Previsione, con deliberazione n. 15 del 26 febbraio 2019 assunta dal Commissario Straordinario nell'esercizio delle funzioni della Giunta Comunale, è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione (P.E.G.) previsto dall'art. 169 del D.Lgs 267/2000, che costituisce atto di indirizzo politico-amministrativo e direttiva nei confronti dei Responsabili dei Servizi;

Rilevato che dal raggiungimento degli obiettivi previsti nel P.E.G. e dal conseguente processo di valutazione dei risultati dipende l'attribuzione della retribuzione di risultato ai Responsabili delle posizioni organizzative e la produttività al personale dipendente;

Preso atto che l'organizzazione è stata approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 78 del 26 giugno 2018;

Accertato che, in conformità alla suddetta organizzazione, il Commissario Straordinario, con propri decreti, ha nominato i seguenti Responsabili di Area con decorrenza 1° gennaio 2019:

AREA	RESPONSABILE	QUALIFICA
AREA AMMINISTRATIVA - Servizio segreteria – URP – Affari Generali	Cozzi Renato	Istruttore direttivo Cat. D Pos. Ec. D4 (dipendente del comune di Ormelle)
AREA FINANZIARIA SOCIO-ASSISTENZIALE - Servizio Finanziario, economato - Servizio socio assistenziale	Marcassa Eddo	Istruttore direttivo Cat. D Pos. Ec. D3
AREA TRIBUTI – PERSONALE - Servizio tributi, personale - Servizio Cultura, Pubblica Istruzione, informatica	Marcassa Eddo	Istruttore direttivo Cat. D Pos. Ec. D3
AREA VIGILANZA - Servizio vigilanza e protezione Civile	Davidetti Giuseppe	Istruttore direttivo Cat. D Pos. Ec. D2
AREA SUAP - Servizio Attività Produttive - SUAP	Cozzi Renato	Istruttore direttivo Cat. D Pos. Ec. D4 (dipendente del comune di Ormelle)
AREA TECNICA - Servizio lavori pubblici, edilizia privata manutenzioni, urbanistica,	Cella Maurizio	Istruttore direttivo Cat. D Pos. Ec. D3

viabilità, ecologia		
AREA DEMOGRAFICA – EDILIZIA POPOLARE - Servizi Demografici	Narder Anna	Istruttore direttivo Cat. D Pos. Ec. D3

Dato atto che in ottemperanza a quanto previsto dal CCNL 21 maggio 2018 in data 20 maggio 2019 è stato approvato il Regolamento delle Posizioni Organizzative e che in data 24.05.2019 il Commissario Straordinario, con propri decreti, ha nominato i suelencati titolari di Posizione Organizzativa;

Preso atto che si sono avvicendati due Commissari Straordinari e pertanto non c'è stata continuità nella programmazione dell'Ente e di conseguenza negli obiettivi strategici;

Atteso che in data 26 maggio 2019 si sono svolte le elezioni amministrative e che pertanto è venuta a mancare la continuità dell'attività amministrativa dei suddetti Commissari;

Rilevato che la Giunta Comunale con propria deliberazione n. 50 del 1° ottobre 2019, dichiarata immediatamente eseguibile, ha individuato le Posizioni Organizzative accorpando due Aree e graduato le nuove fasce di retribuzione delle posizioni organizzative tenendo anche conto del pensionamento del Titolare dell'Area tecnica;

Atteso che a seguito dell'adozione delle succitata deliberazione n. 50 sono state individuate le seguenti Posizioni Organizzative:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE	QUALIFICA
POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 1 AREA AMMINISTRATIVA – AREA ATTIVITÀ PRODUTTIVE - SUAP	Cozzi Renato	Istruttore direttivo Cat. D Pos. Ec. D4 (dipendente del comune di Ormelle)
POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 2 AREA FINANZIARIA- AREA TRIBUTI – PERSONALE	Marcassa Eddo	Istruttore direttivo Cat. D Pos. Ec. D3
POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 3 AREA VIGILANZA - PROTEZIONE CIVILE	Davidetti Giuseppe	Istruttore direttivo Cat. D Pos. Ec. D2
POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 4 AREA TECNICA	Ellero Simone	Istruttore direttivo Cat. D Pos. Ec. D1
POSIZIONE ORGANIZZATIVA		

N. 5 AREA DEMOGRAFICA – EDILIZIA POPOLARE	Narder Anna	Istruttore direttivo Cat. D Pos. Ec. D3
--	-------------	--

Rilevato, inoltre, che il Sindaco, intende effettuare con decorrenza 1.1.2020, nel rispetto del Regolamento delle P.O. la nomina annuale e quindi per l'anno in corso ha confermato la data del 31 dicembre 2019 quale scadenza delle nomine dei Titolari di Posizione organizzativa;

Atteso che, a seguito dell'approvazione della deliberazione n. 50 summenzionata, il Sindaco ha individuato quale Responsabile dell'Area Tecnica l'arch. Simone Ellero, Istruttore direttivo cat. D1:

Preso atto che l'amministrazione con proprie variazioni al DUP ha parzialmente modificato ed integrato gli obiettivi di PEG già concordati con il Commissario Straordinario e che, di conseguenza, è necessario modificare anche alcuni obiettivi strategici previsti nel piano della performance approvato con la deliberazione commissariale n. 15 già citata;

Ritenuto, quindi, necessario per le sopravvenute nuove esigenze modificare e/o integrare i suddetti obiettivi;

Viste le nuove schede degli obiettivi strategici che si allegano alla presente deliberazione relative alle 5 posizioni organizzative ed al Segretario comunale;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, i cui commi 2 e 3 elencano le competenze dei responsabili dei servizi;

Visti:

- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con propria deliberazione n. 112 del 29 agosto 2017 ed in particolare il capo settimo (valutazione della performance) ed il capo ottavo (premi e merito);
- la propria deliberazione n. 15 del 27.02.2012 con la quale è stato approvato il vigente sistema di valutazione dell'Ente che è in corso di aggiornamento;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale, in quanto coordinatore dei Responsabili delle Posizioni Organizzative e di regolarità contabile espresso dal responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi dell'art 49 comma 1 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Con voti unanimi espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. di modificare ed integrare la deliberazione del Commissario Straordinario n. 15 del 26 febbraio 2019 approvando i nuovi obiettivi di PEG ed il nuovo piano delle performance con l'elenco degli obiettivi strategici collegati a degli

indicatori su cui si baserà la misurazione ai fini della valutazione della performance stessa come da prospetti allegati, quale parte integrante e sostanziale;

2. di dare atto che al raggiungimento degli obiettivi/risultati di lavoro attesi è legata l'erogazione della retribuzione di risultato ai Responsabili a seguito di valutazione da parte dell'Organismo Associato di Valutazione e la produttività ai dipendenti comunali a seguito valutazione dei Responsabili e previo giudizio di correttezza del processo di misurazione e valutazione di detto Organismo;
3. di dare atto che per la valutazione del Segretario comunale si applicano i criteri stabiliti con deliberazione della Giunta comunale n. 137 del 25 novembre 2014 e dell'art. 31, comma 1, punto 4 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

F.to IL SINDACO
Paola Roma

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Domenica Maccarrone

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 D. Lgs. n. 267/2000)

Regolarità Tecnica: Parere FAVOREVOLE

Li, 22/10/2019

F.to Il Responsabile del Servizio
DOMENICA MACCARRONE

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE (art. 49 D. Lgs. n. 267/2000)

Regolarità Contabile: Parere FAVOREVOLE

Li, 22/10/2019

F.to Il Responsabile del Servizio
RAG. MARCASSA EDDO

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(art. 124 comma 1 e art. 125 D. Lgs. 267/2000)**

N. Reg. _____

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Si dà atto che dell'adozione del presente verbale viene data comunicazione, contestualmente alla pubblicazione, ai Capigruppo consiliari.

Addì,

F.to Il Segretario Comunale
Domenica Maccarrone

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134 D. Lgs. 267/2000)**

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione

E' DIVENUTA ESECUTIVA in data _____

decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134, 3° comma, D. Lgs. N. 267/2000)

Li,

F. to Il Segretario Comunale
Domenica Maccarrone

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Ponte di Piave, li

Il Segretario Comunale
Domenica Maccarrone